

AVVISO MODALITÀ DI TRASMISSIONE ATTI IN PROCURA

Si comunica che a partire dal giorno 20 marzo 2025 gli indirizzi di posta elettronica certificata e ordinaria procuratore.procura.civitavecchia@giustiziacert.it; segreteriaepenalisecondopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it; segreteriaepenaliterzopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it; prot.procura.civitavecchia@giustiziacert.it; procura.civitavecchia@giustizia.it;

non saranno più presidiati per la ricezione in entrata della corrispondenza attinente a procedimenti riguardanti i singoli pubblici ministeri.

L'indirizzo di posta elettronica certificata segreteriaepenaliquartopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it **dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per l'invio di comunicazioni attinenti i procedimenti di competenza del Procuratore Capo.**

Ciò premesso, si indicano di seguito le modalità di trasmissione degli atti differenziati per tipologia di utente:

➤ **TRIBUNALE E UFFICIO GIP/GUP**

Per la trasmissione di qualsiasi atto utilizzare esclusivamente l'indirizzo pec segreteriaepenaliprimopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it specificando nell'oggetto il **numero di procedimento** e il **magistrato titolare**.

Il Funzionario Statistico provvederà a ripartire suddetto indirizzo in cartelle recanti ciascuna i nominativi dei Sostituti in servizio, nelle quali far refluire automaticamente la posta che riporti nell'oggetto l'indicazione del magistrato titolare del procedimento

➤ **POLIZIA GIUDIZIARIA**

(Nuova CNR)

utilizzare PORTALE NDR – **ANNOTAZIONE PRELIMINARE/**

- **Sezione Atti Urgenti** (informativa per decessi, arresti, fermi, perquisizioni, sequestri, reati di cui all'art. 407 c. 2 c.p.p. reati del c.d. codice rosso ex art. 362 c. 1ter c.p.p. e con valutazione del rischio cautelare ex art. 362 bis c.p.p.)
- **Sezione Ordinaria** (CNR non ricomprese nel punto precedente)

(Esiti deleghe indagini o Seguiti CNR già trasmessi)

utilizzare PORTALE NDR – **ATTI SUCCESSIVI/**

- **Sezione Atti Urgenti** (esiti deleghe per reati di cui all'art. 407 c. 2 c.p.p., per reati del c.d. codice rosso e con valutazione del rischio cautelare, seguiti di CNR già trasmesse riguardanti decessi, arresti, fermi, perquisizioni, sequestri)
- **Sezione Ordinaria** (esiti deleghe o seguiti di CNR già trasmesse non ricompresi nel punto precedente)

(Notifiche Avvisi ex art. 415 bis c.p.p. e decreti di citazione a giudizio, relativi verbali di vane ricerche)

utilizzare l'indirizzo p.e.c. segreteriaepenaliprimopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it inserendo nell'oggetto le seguenti indicazioni:

- **"Cancelleria Centralizzata – Notifica avviso ex art. 415 bis c.p.p. proc. n. ... - dott. (magistrato titolare)";**
- **"Decreti Citazione – Notifica decreto di citazione proc. n. ... - dott. (magistrato titolare)";**

(Informativa concernenti richieste o esiti intercettazioni)

provvedere al deposito degli atti in formato cartaceo presso la Segreteria Centralizzata, con plico chiuso recante il numero di procedimento ed il Pubblico Ministero procedente

(Notifiche decreti di citazione testimoni)

Utilizzare l'indirizzo pec dibattimento.procura.civitavecchia@giustiziacert.it indicando n. proc. e data udienza

➤ **AVVOCATI**

Si rammenta che il DM 217/23 in vigore dal 14.1.24, abrogando i precedenti DM 4.7.23 e D.M. 18.7.23, ha disposto

1. il deposito esclusivo con modalità telematiche (Portale Deposito Atti Penali – PDP) dei seguenti atti:

- **documenti richieste e memorie relativi alla fase delle indagini preliminari**, con le sole eccezioni dei depositi relativi alle impugnazioni di provvedimenti in materia cautelare o di sequestro probatorio emesso nel corso delle indagini preliminari
- documenti richieste e memorie relativi ai procedimenti di archiviazione o riapertura delle indagini
- nomine, rinunce e revocche del difensore

in questi casi, il deposito di atti mediante posta elettronica certificata, "non è consentito e non produce alcun effetto di legge" a norma dell'art. 87 c. 6 quinquies d.lgs. 150/22

2. sino al 31.12.24, il deposito facoltativo con modalità non telematiche (anche mediante posta elettronica certificata) per tutti gli atti che non rientrano tra quelli per i quali è previsto il deposito esclusivo di cui al precedente n. 1

3. a partire dal 1.1.25 il deposito esclusivo con modalità telematiche (PDP) di tutti i documenti, le richieste e le memorie, ad eccezione dei depositi riguardanti le impugnazioni in materia cautelare o di sequestro probatorio emesso nelle indagini preliminari.

Laddove sia consentito il deposito mediante p.e.c. in alternativa a quello mediante PDP, dovrà utilizzarsi l'indirizzo p.e.c. segreteriaepenaliprimopiano.procura.civitavecchia@giustiziacert.it specificando nell'oggetto il numero di procedimento ed il magistrato titolare.

Per le **richieste di appuntamento con il Pubblico Ministero** si chiede di indicare anche i motivi della richiesta ed un recapito telefonico presso il quale esser eventualmente contattati.