

Guida per le parti – firma con SPID



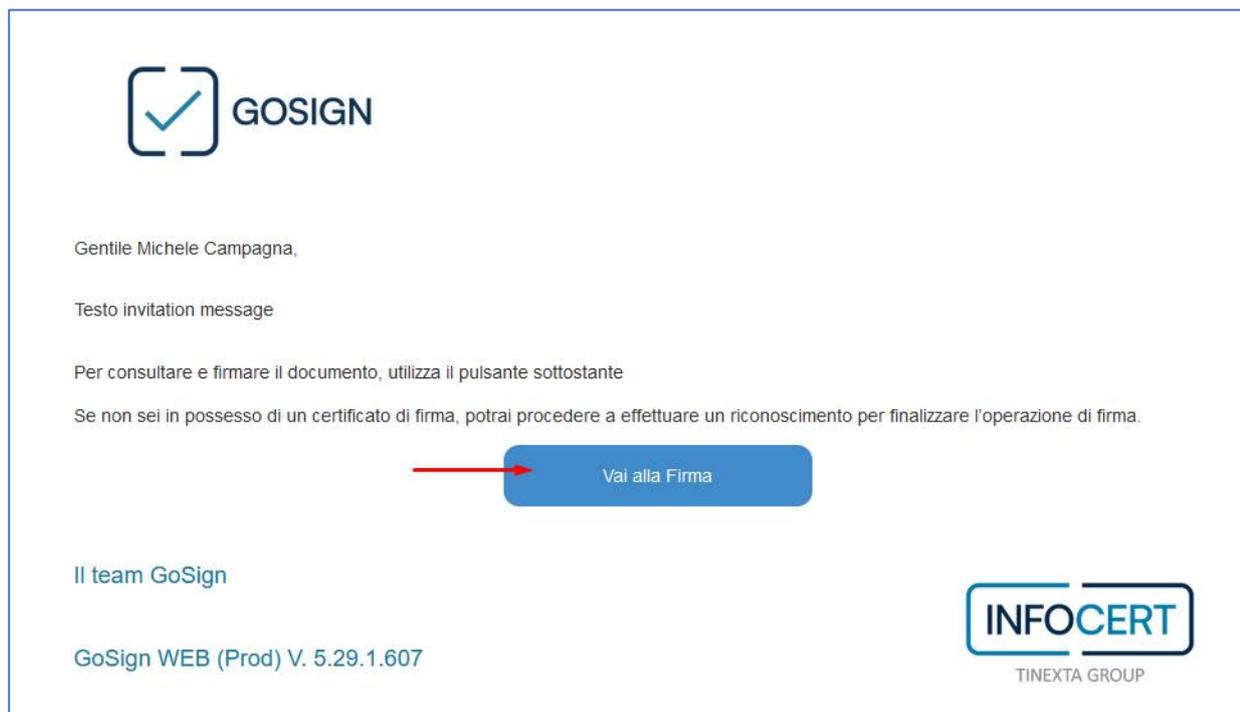
Controlli prima della firma

Per chi utilizza lo SPID, in ottica della firma del verbale è necessario:

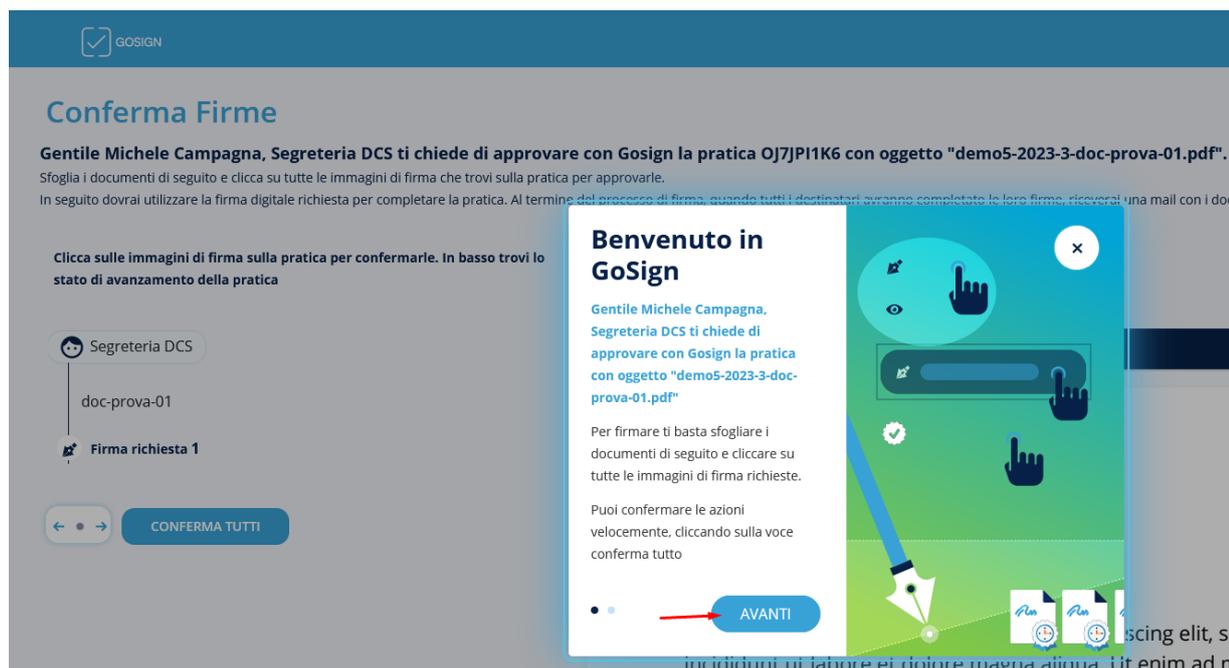
- essere in possesso delle credenziali di accesso
- essere in possesso delle app necessarie all'utilizzo dello SPID
- aver effettuato preventivamente una prova di accesso con le credenziali SPID per verificare che siano funzionanti
- avviare il processo di firma da PC Desktop per facilità di svolgimento e per avere il dispositivo mobile libero per l'utilizzo delle app, password ed i codici necessari per l'utilizzo dello SPID

Processo di firma

Aprire l'e-mail ricevuta da *Assistente GoSign* <gosign@infocert.it> e cliccate sul tasto **Vai alla firma**: si aprirà la pagina web per l'accesso alla pratica.



Nella finestra che si apre troverete il messaggio di benvenuto di GoSign:

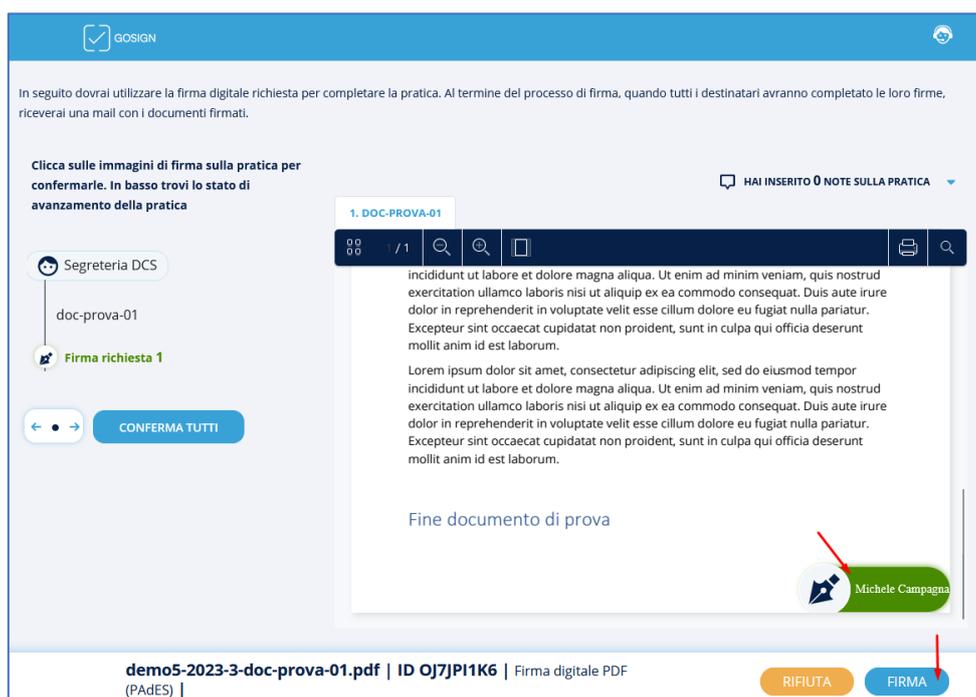


Cliccate su **Avanti** e poi nuovamente **Avanti**.

Nella finestra potete visualizzare l'anteprima del documento da firmare. Al fondo dell'ultima pagina trovate l'icona di un *pennino* con il vostro nome. È di colore blu, cliccateci sopra per farla diventare verde:



Così facendo abilitate il tasto **FIRMA** a fondo pagina.



Nella schermata successiva selezionate **Firma con identificazione** e cliccate sul tasto **AVANTI** a fondo pagina.

GOSIGN

Conferma Firma

DEMO5-2023-3-DOC-PROVA-01.PDF | ID OJ7JPI1K6 | DIGITALE PDF (PADES)

Gentile Michele Campagna, conferma l'operazione con il tuo certificato di firma per concludere
Quando il processo sarà completato da tutti i destinatari riceverai una copia della pratica da te firmata via email.

È STATA RICHIESTA UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)

Firma con Dispositivo Firma Remota ✓ Firma con Identificazione ⓘ

Stai per firmare: demo5-2023-3-doc-prova-01.pdf

La firma con identificazione permette la lavorazione di una singola pratica alla volta

demo5-2023-3-doc-prova-01.pdf | ID OJ7JPI1K6 AVANTI

Si aprirà un popup. Cliccate sulla *spunta* e poi su **CONFERMA**:

Procedi con il riconoscimento

Per completare questa pratica, devi confermare la tua identità.
Scegli un metodo di riconoscimento per completare il processo.

sp:d
Identificazione
con Spid
[Scopri di più](#)

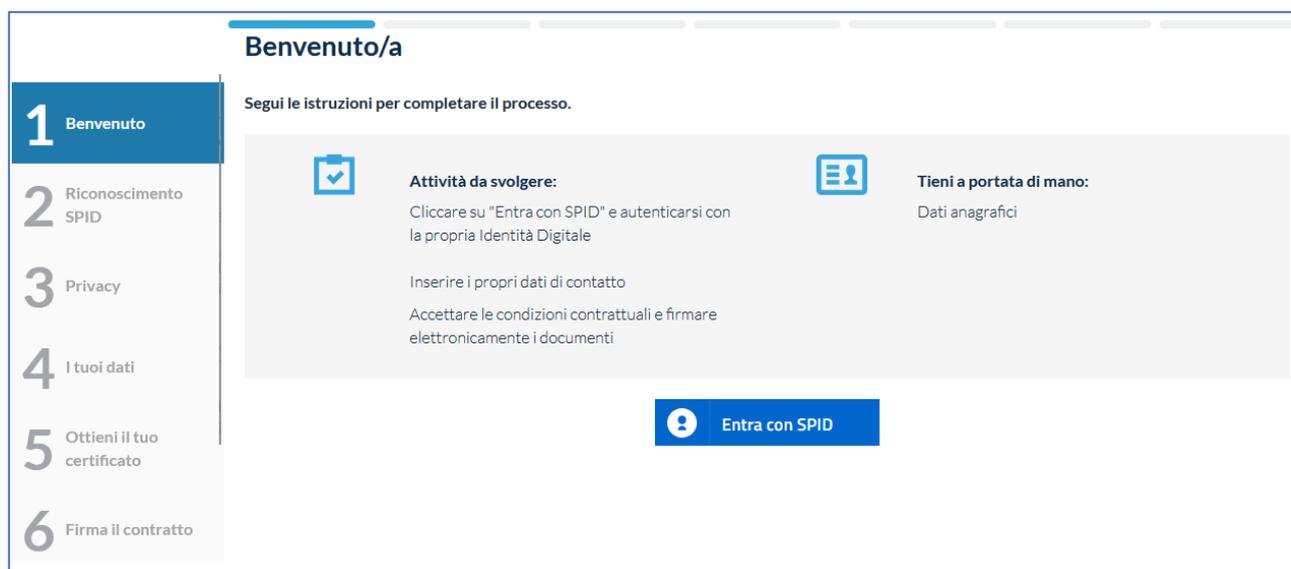
✓

ANNULLA CONFERMA



Automaticamente (o dopo aver cliccato sul link dedicato) siete stati reindirizzati sulla pagina di *Infocert*.

Cliccate sul tasto **Entra con SPID** e scegliete il vostro gestore d'identità.



Utilizzate la vostra normale procedura di accesso con lo SPID per poi essere rediretti sulla procedura di *Infocert*.

Spuntate le vostre scelte e cliccate su **Procedi** a fondo pagina.

The screenshot shows a multi-step registration process. The left sidebar contains seven steps: 1. Benvenuto, 2. Riconoscimento SPID, 3. Privacy (highlighted in blue), 4. I tuoi dati, 5. Ottieni il tuo certificato, 6. Firma il contratto, and 7. Processo completato. The main content area is titled 'Privacy' and contains a section 'Dichiarazioni'. It includes a paragraph stating that the client has read and understood the 'Privacy Notice - Servizi InfoCert' on the website. Below this, there are two sections, 'a' and 'b', each with a radio button for 'Accetto' and 'Non accetto'. In both sections, 'Non accetto' is selected. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the page.

Verificate le vostri **informazioni anagrafiche** e cliccate su **Procedi** a fondo pagina.

The screenshot shows the 'Dati personali' step in the registration process. The left sidebar highlights step 4, 'I tuoi dati'. The main content area is titled 'Dati personali' and contains a section 'Informazioni anagrafiche'. Below this, there is a form with two columns: 'Nome' and 'Cognome'. The form fields are blurred. Below the form, there is a section 'Dati di contatto'. At the bottom left, there is a 'Non Proseguire' button, and at the bottom right, there is a 'Procedi' button.

Verificate i vostri **dati di contatto** e cliccate nuovamente su **Procedi** a fondo pagina.

Dati personali

1 Benvenuto

2 Riconoscimento SPID

3 Privacy

4 I tuoi dati

5 Ottieni il tuo certificato

6 Firma il contratto

7 Processo completato

Informazioni anagrafiche

Dati di contatto

Telefono cellulare (inserire con il prefisso, ad es. 0039 o +39)

+3932033322255

Indirizzo email

prova4@dcssrlit

Non Proseguire

Procedi

Nella pagina seguente trovate le condizioni di servizio.
Cliccate su **Richiedi il Certificato** a fondo pagina.

Ottieni il tuo certificato

1 Benvenuto

2 Riconoscimento SPID

3 Privacy

4 I tuoi dati

5 Ottieni il tuo certificato

6 Firma il contratto

7 Processo completato

Richiedi il certificato

Legga le condizioni del servizio di firma digitale messo a disposizione da InfoCert S.p.A., scaricando i documenti che trova qui di seguito:

- Richiesta di Attivazione e Condizioni Generali del Servizio
- PKI Disclosure Statement
- Informativa privacy

Cliccando sul tasto "RICHIEDI CERTIFICATO":

- Conferma, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che i dati personali forniti sono corretti, assumendosi ogni responsabilità (anche penale) di questa dichiarazione
- Richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nel Contratto che ha scaricato
- Accetta che il certificato di firma digitale sia utilizzato subito e, di conseguenza, che non potrà recedere dal Servizio, in base al Codice del consumo e alle Condizioni Generali

Richiedi Il Certificato

Nota: la procedura prevede che si utilizzi una FEQ (Firma Elettronica Qualificata). Lo SPID è una Firma Elettronica Avanzata. Per questo motivo, durante il processo di firma con SPID, Infocert rilascia un certificato per poter firmare con FEQ il verbale. Il certificato è valido unicamente per questo processo di firma.

Inserite l'OTP ricevuto via SMS sul vostro cellulare e cliccate su **Procedi**.

The screenshot shows a web interface for signing a document. On the left is a vertical navigation menu with seven steps: 1. Benvenuto, 2. Riconoscimento SPID, 3. Privacy, 4. I tuoi dati, 5. Ottieni il tuo certificato, 6. Firma il contratto (highlighted in blue), and 7. Processo completato. The main content area is titled 'Inserisci l'OTP che ti è stato inviato'. Below the title, it says 'Per completare la firma, inserisci l'OTP che ti è stato inviato.' and displays eight input boxes numbered 1 to 8. Below the boxes, there is a link: 'Non ho ricevuto l'OTP, [invia un nuovo OTP](#)'. A dark blue button labeled 'Procedi' is located in the bottom right corner of the main content area.

Se tutto è andato a buon fine comparirà il messaggio **Firma effettuata con successo!**

The screenshot shows the final step of the signing process. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, but step 7, 'Processo completato', is now highlighted in blue. The main content area is titled 'Firma effettuata con successo!' and contains the text 'Ben fatto, hai firmato correttamente il tuo documento.' Below the text is an illustration of a person sitting at a desk with a laptop, celebrating with their arms raised. A large blue banner with the word 'DONE' is positioned behind the person.