

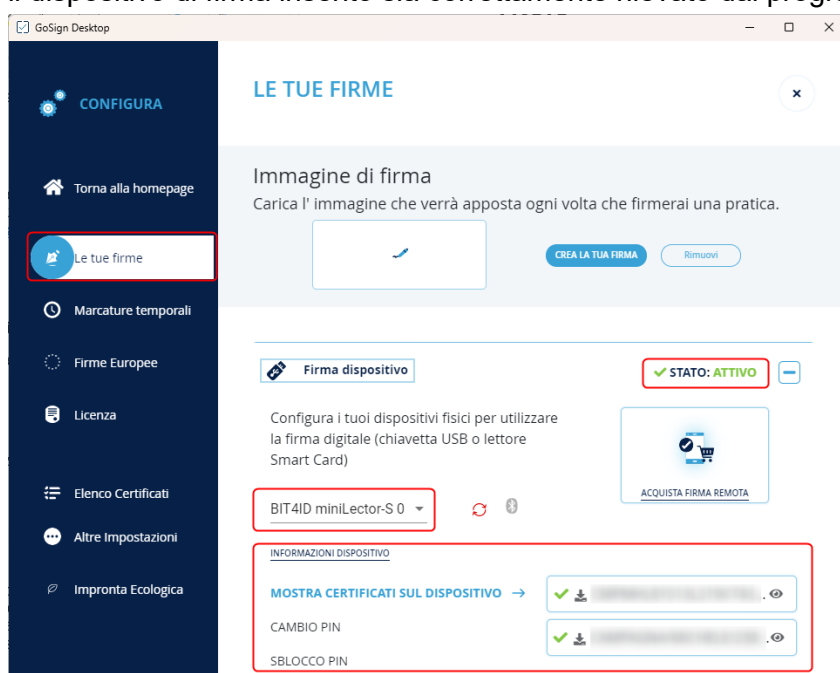
Guida per le parti – firma con KIT (*smart card, token,...*)



Controlli prima della firma

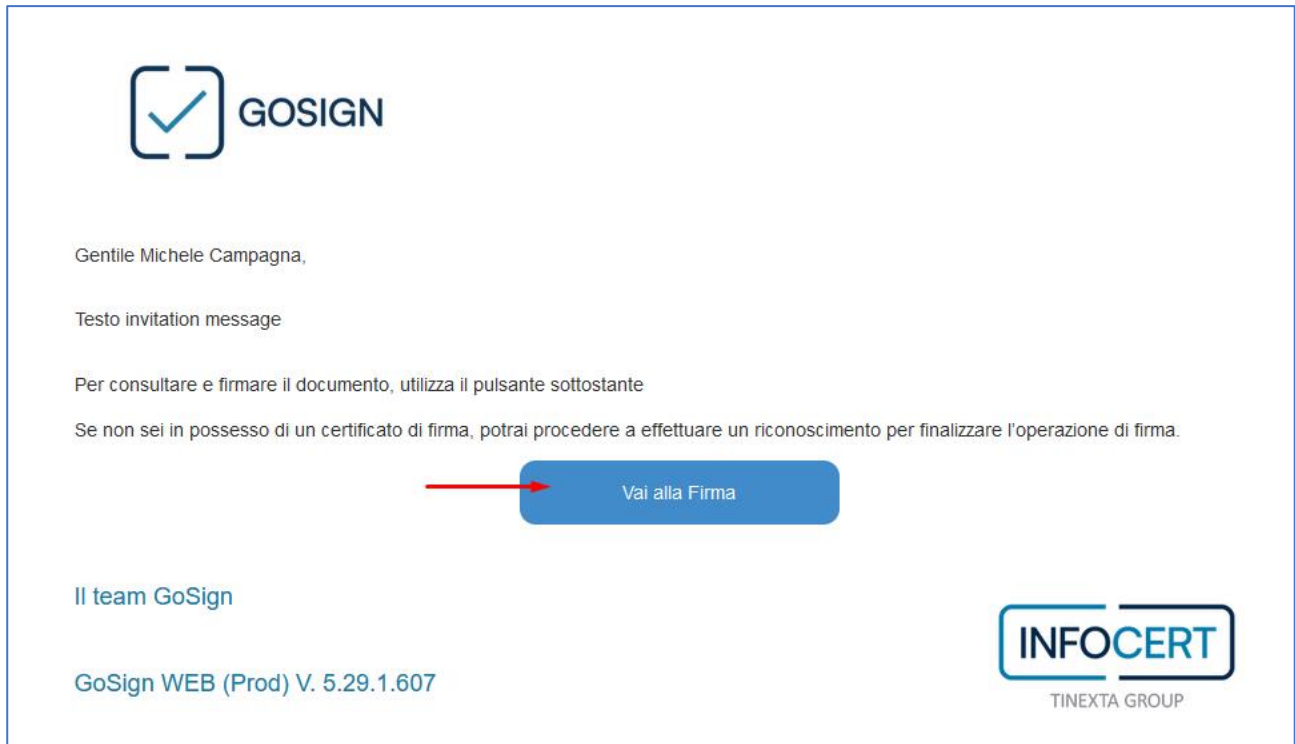
Per chi utilizza il kit di firma elettronica (smart card, token, ecc.), in ottica della firma del verbale è necessario:

- essere in possesso della chiavetta/lettore con relativa SIM (PIN e PUK)
- aver effettuato una prova di firma per verificare che il PIN sia funzionante
- verificare che il certificato abbia una validità residua di almeno tre settimane (diversamente potrebbe non essere possibile garantire sia la sottoscrizione per tutti i soggetti nei termini di disponibilità del documento sulla piattaforma del certificatore – 20 giorni, sia la conservazione a norma del verbale con conseguente eventuale necessità di nuova sottoscrizione di tutte le parti)
- scaricare e installare, sulla macchina dalla quale verrà fatta la firma, il client *GoSign Desktop* (scaricabile dal sito <https://www.firma.infocert.it/installazione>)
 - > compatibile con Windows (a partire da Windows 10)
 - > compatibile macOS (a partire da macOS 10.15 a 64bit)
- avviare il software *GoSign Desktop* in modo da verificare (menu laterale **Le tue firme**) che il dispositivo di firma inserito sia correttamente rilevato dal programma:



Processo di firma

Aperte l'e-mail ricevuta da *Assistente GoSign* <gosign@infocert.it> e cliccate sul tasto **Vai alla firma**: si aprirà la pagina web per l'accesso alla pratica.



Nella finestra che si apre troverete il messaggio di benvenuto di GoSign:

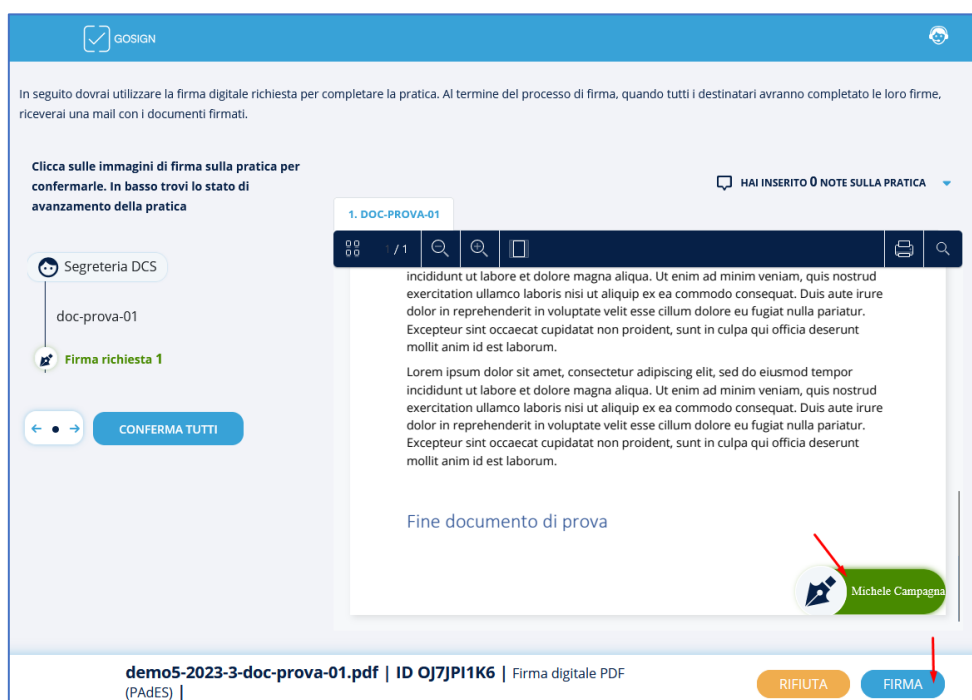


Cliccate su **Avanti** e poi nuovamente **Avanti**.

Nella finestra potete visualizzare l'anteprima del documento da firmare. Al fondo dell'ultima pagina trovate l'icona di un pennino con il vostro nome. È di colore blu, cliccateci sopra per farla diventare verde:



Così facendo abilitate il tasto **FIRMA** a fondo pagina.

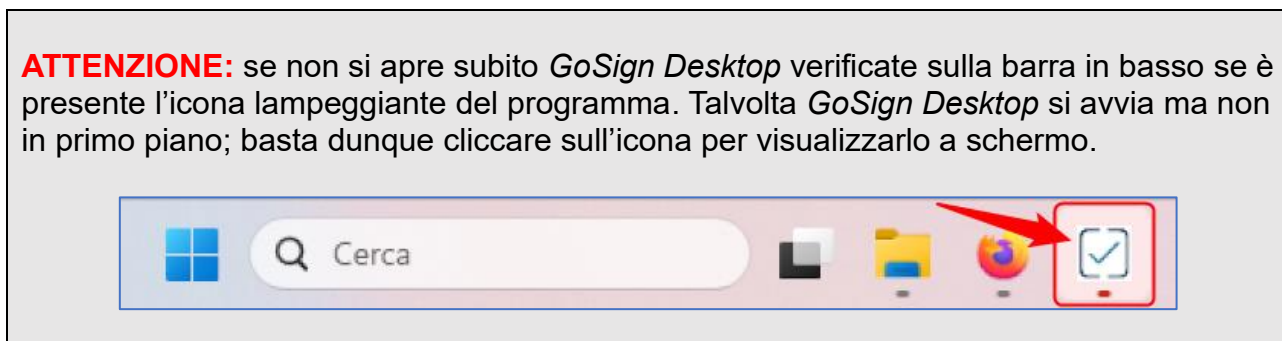


Nella schermata successiva selezionate **Firma con Dispositivo** e cliccate sul tasto **AVANTI** a fondo pagina.

The screenshot shows the GoSign web interface. At the top, there is a blue header with the GoSign logo and a user profile icon. Below the header, the main content area has a title "Conferma Firma" and a document identifier "DEMO5-2023-3-DOC-PROVA-03.PDF | ID TPP7K5S4E | DIGITALE PDF (PADES)". A message addresses "Gentile Michele Campagna" and asks for confirmation of the operation. Below this, it states "È STATA RICHIESTA UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)". There are three buttons: "Firma con Dispositivo" (highlighted with a checkmark), "Firma Remota", and "Firma con identificazione". At the bottom right, there is a blue "AVANTI" button. The footer contains the document ID and the "AVANTI" button.

Si aprirà il software *GoSign Desktop* installato precedentemente.

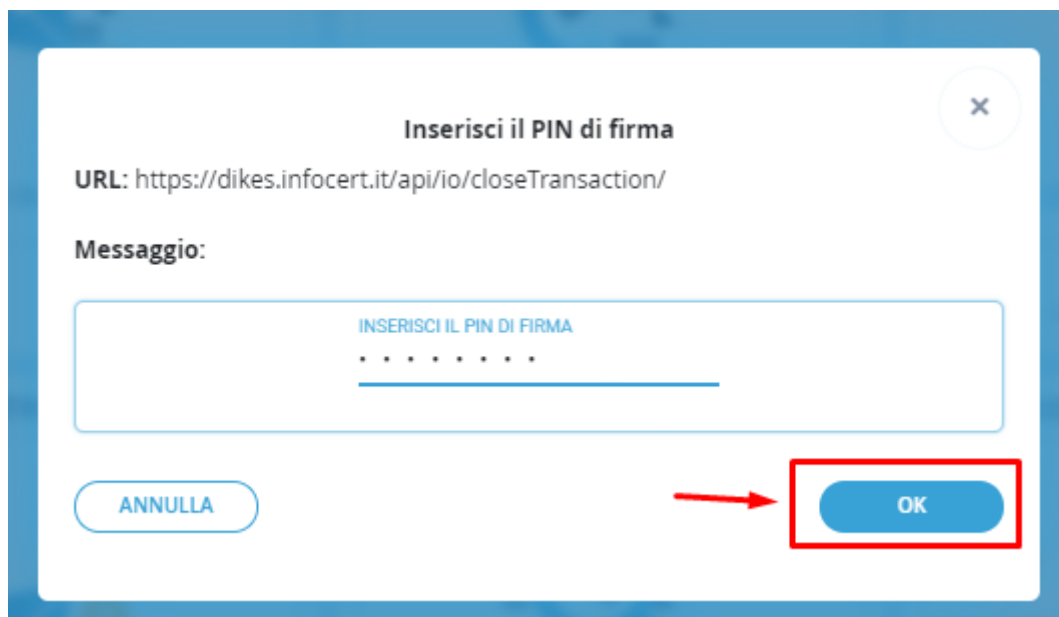
Nota: nel caso in cui abbiate dimenticato di installarlo potete farlo in questo momento.



Nella finestra di *GoSign Desktop* che si apre, verificate che sia selezionato il vostro dispositivo e cliccate su **PROCEDI**.

The screenshot shows the GoSign Desktop application window. The title bar reads "GoSign Desktop". The main window has a title "Firma Web Richiesta" and a close button. Below the title, there is text: "Lettura certificati tramite Dike6", "URL: https://dikes.infocert.it/api/io/importSnapshot/", and "Numero di firme richieste: 1". There is a dropdown menu labeled "Scegli il dispositivo..." with the selected option "SC/BK di: BIT4ID miniLector-S 0 CAMPAGNA MICHE...". Below the dropdown are two links: "RIFIUTA E DISATTIVA SERVIZIO DI FIRMA WEB" and "RIFIUTA QUESTA VOLTA". At the bottom right, there is a blue "PROCEDI" button, which is highlighted with a red box and a red arrow.

Inserite il PIN e cliccate su **OK**.



Chiudete il programma *GoSign Desktop* e tornate sulla pagina web di *Infocert* (che è sempre rimasta aperta).

Se tutto ha funzionato correttamente vedrete il messaggio **Operazione effettuata!**

