**O. C. C. Civitavecchia**

**Organismo Composizione Crisi Civitavecchia**

**Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Civitavecchia**

**Via Terme di Traiano n. 56 - 00053 Civitavecchia (Roma)**

**Referente O.C.C. Avv. Pietro PAGLIA FABRIS**

**Spett.le**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**iscritto all’Elenco dei Gestori della Crisi**

**presso l’O.C.C. Civitavecchia**

**DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(art. 28 Reg. UE 2016/679*)

**PREMESSO CHE**

 - Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia dei dati personali”, come modificato e integrato dal D.lgs. del 10 agosto 2018 n. 101 e in conformità con i principi del Reg. UE 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dat*i" (di seguito GDPR) il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Civitavecchia, in qualità di “Titolare del trattamento”, rappresentato dal Presidente in carica Avv. Paolo Mastrandrea, **in qualità di rappresentante legale dell’Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento** (d’ora in poi, “*l’Organismo*”) **–** costituito dall’Ordine degli Avvocati di Civitavecchia ai sensi della l. n. 3 del 27-01-2012 e del D.M. n. 202/2014 adottato dal Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico- ha designato l’Avv. **Pietro PAGLIA FABRIS** quale ***Referente* dell’Organismo** e “**AUTORIZZATO**” (*ALIAS*, “INCARICATO”): **a.** al trattamento dei dati personali, comuni, sensibili e giudiziari dei debitori/consumatori che presentino istanza di nomina di un Gestore della Crisi ai sensi dell’art. 2 lettera f) e 10 comma 2) del DM 202/2014, necessario all’espletamento delle attività istituzionali dell’Organismo nonché ad assicurare il rispetto della disciplina legislativa relativa al funzionamento e all’organizzazione degli Organismi di Composizione della Crisi (artt. 15 e ss. l. n. 3/2012 e s.m.i.) come integrata e attuata dalla normativa regolamentare ministeriale (artt. 9-13 DM n. 202/2014, Min. Giust./M.I.S.E.) e dal Regolamento di Composizione della Crisi da sovraindebitamento adottato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Civitavecchia; **b.** al trattamento dei dati personali dei Gestori della Crisi nominati dal **Referente** dell’Organismo per la singola procedura da sovraindebitamento in base all’istanza pervenuta da ciascun debitore/consumatore. In particolare, il nominativo del Gestore della Crisi nominato viene individuato nell’elenco dei nominativi iscritti nella Sezione A del Registro tenuto dal Ministero della Giustizia – elenco dei Gestori della Crisi;

- **Il Referente** è autorizzato ad effettuare esclusivamente le operazioni di trattamento dei dati necessarie per lo svolgimento dell’incarico e riconosce che le attività del trattamento sono esclusivamente quelle affidate dalla **l. n. 3/2012 e ss.m.ii.** e dalla normativa legislativa e regolamentare attuativa ed integrativa della detta legge all’Organismo costituito presso l’Ordine degli Avvocati di Civitavecchia, tra cui quella di nominare o sostituire i Gestori della Crisi.

**CONSIDERATO CHE**

**-** OGGETTO della presente designazione è la nomina a lei conferita quale Gestore della Crisi a seguito della istanza depositata presso l’Organismo di Composizione della Crisi dal debitore/consumatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pratica n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- è necessario assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di diritti e obblighi connessi con il trattamento dei dati personali, in conformità con il Codice in materia dei dati personali (d.lgs. 196/03, come modificato e integrato dal d.lgs. 101/18) e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (reg. UE 2016/679, in breve GDPR) da parte del Titolare del Trattamento;

**- al limitato scopo di consentire al debitore/consumatore richiedente l’accesso alla procedura da crisi da sovraindebitamento il Referente O.C.C. necessita di trasmettere al Gestore della Crisi nominato la documentazione allegata dalla parte instante, contenente dati identificativi, anagrafici, nonché dati particolari (quali i dati giudiziari necessari all’espletamento della procedura)**

Tanto premesso, l’Organismo di Composizione della Crisi La

**DESIGNA ESPRESSAMENTE**

**quale Responsabile del trattamento dei dati personali del debitore/consumatore necessari all’adempimento delle attività e delle finalità connesse all’incarico.**

In particolare, si specifica quanto segue:

**1) Base giuridica e finalità del trattamento**

Il Responsabile è autorizzato a trattare, per conto del Titolare, i dati personali degli interessati necessari e strettamente collegati all’attività di Gestore della Crisi, come imposto dalla normativa vigente in materia di composizione della crisi.

**Si specifica che la presente designazione attiene esclusivamente alle operazioni di trattamento realizzate dal Responsabile a seguito della comunicazione da parte del Titolare dei dati personali degli interessati necessari a consentire al Responsabile di accettare l’incarico conferitogli quale “Gestore della Crisi”**.

Ogni operazione di trattamento, successiva all’accettazione dell’incarico, realizzata dal Gestore della Crisi non trova base giuridica nel presente atto giuridico, ma si giustifica alla luce degli obblighi di legge in materia di composizione della crisi.

**2) Tipologia di dati e categorie di interessati**

Il Gestore della Crisi quale Responsabile del Trattamento tratta i dati identificativi, anagrafici e i dati particolari degli interessati comunicati dal Referente O.C.C. e a quest’ultimo forniti dagli stessi interessati richiedenti, al limitato fine del rispetto degli obblighi di legge in materia da parte del Titolare, ossia per lo svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti dalla legge all’Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento costituito presso l’Ordine degli Avvocati di Civitavecchia.

**3) Comunicazione dei dati**

I dati personali possono essere comunicati a: Pubbliche Amministrazioni, ……. ……(SPECIFICARE).....

4) Durata dell’incarico e conservazione dei dati

La presente designazione riguarda esclusivamente le operazioni di trattamento affidate al Responsabile dal Titolare del Trattamento (per il tramite del Referente O.C.C.) e relative ai dati personali comunicati dal Referente O.C.C. al Gestore della Crisi nominato al fine di consentire a quest’ultimo di **accettare l’incarico conferito, nel rispetto della normativa vigente in materia di composizione della crisi.** Pertanto, il Responsabile del trattamento opera per il tempo necessario all’espletamento dell’incarico. In caso di mancata accettazione dell’incarico o di revoca da parte del dell’O.C.C. di Civitavecchia, **il Responsabile deve** procedere alla restituzione/distruzione di tutti i dati riconducibili alla nomina suddetta, sia in formato cartaceo che in formato digitale.

**La invitiamo dunque a prendere atto delle seguenti indicazioni**:

1) Il Titolare del trattamento si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra ricordate. **Il Responsabile, in particolare, non può in alcun caso comunicare a terzi i dati personali degli interessati trasmessi dal Titolare, salvo casi espressamente preveduti dalla normativa vigente in materia di composizione della crisi.**

2) Il Responsabile per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento (“*Ausiliari del Gestore*”) che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

3) Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

4) Il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento, senza ingiustificato ritardo, di essere venuto a conoscenza della violazione dei dati personali. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare, se lo ritiene necessario, di notificare questa violazione all’Autorità di controllo competente. Il Responsabile assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all’Autorità Garante.

5) Il Responsabile, nell’ambito delle proprie funzioni, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente accordo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave (trattamenti elettronici). Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari (dati sensibili o giudiziari) o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei dati sensibili). Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all’estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essa eseguite.

6) Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l’esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta; tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l’obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l’esercizio di diritti degli interessati.

In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:

- permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare;

- permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione al trattamento.

7) Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in relazione al Servizio o derivanti da istruzioni del Titolare, anche con riferimento all’eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare.

8) Col presente accordo, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento (*sub-responsabile*), nel solo caso in cui il Gestore abbia necessità di avvalersi di “*AUSILIARI*”, così come consentito dalla disciplina legislativa e regolamentare in materia di composizione della crisi. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa pro tempore applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente **i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare sul Responsabile ai sensi della normativa pro tempore vigente e degli applicabili provvedimenti della competente Autorità di Controllo**, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la **riservatezza** dei dati personali oggetto di trattamento.

Qualora il sub responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare **l’intera responsabilità dell’adempimento degli obblighi dei sub responsabili coinvolti**, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub fornitori.

Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub responsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

9) Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;

- in ogni caso, i dati personali e/o categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che rimane a carico del Titolare l’onere di individuare la base giuridica del trattamento dei dati personali.

10) Il Titolare risponde del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici e/o di telecomunicazioni.

11) Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente accordo e dalla normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo, il Responsabile riconosce al Titolare e agli incaricati del medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento e del luogo in cui sono custoditi i dati o la documentazione relativa al presente accordo.

12) Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all’atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o dell’incarico, il Responsabile sarà tenuto a:

1. Restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento;
2. Provvedere alla loro integrale distruzione salvo solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini.

In entrambi i casi, il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l’attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia di dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

13) Le Parti si dichiarano consapevoli della circostanza che, fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del GDPR, se un Responsabile del trattamento viola l’accordo, determinando le finalità ed i mezzi del trattamento, è considerato Titolare del trattamento in questione.

14) Le Parti si impegnano ad operare autonomamente e cooperare tenendo costantemente conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche e si impegnano, per tale scopo, ad adottare tutte quelle misure di sicurezza idonee anche non espressamente richiamate nel presente accordo.

Con il presente Accordo si intende espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali.

Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o l’incarico non fosse più realizzato, anche il presente atto verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

-Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

**Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente sottoscritta per accettazione**.

Il Titolare del trattamento – Presidente del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Civitavecchia

in persona del suo procuratore all’uopo nominato quale Referente O.C.C. autorizzato al trattamento

Avv. Pietro PAGLIA FABRIS

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Trattamento – Il Gestore della Crisi nominato

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_